MAITRISER LES ENTRETIENS DE PARCOURS PROFESSIONNELS

Durée : 2 jours-14 heures

Prérequis : Aucun

Profil des stagiaires Dirigeants TPE/PME, managers, responsables RH

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le cadre légal des entretiens de parcours professionnels et les nouvelles obligations issues de la réforme
- Identifier les différents entretiens obligatoires et leurs finalités
- Préparer et conduire des entretiens structurés et constructifs
- Accompagner les parcours professionnels et le développement des compétences
- Adopter une posture d'écoute et de dialogue adaptée aux échanges professionnels

CONTENU DE LA FORMATION

✓ LE CADRE LEGAL DES ENTRETIENS

- Les obligations légales liées aux entretiens professionnels
- Les nouveaux entretiens de parcours professionnels issus de la réforme
- L'entretien professionnel obligatoire tous les 2 ans
- Le bilan récapitulatif du parcours professionnel tous les 6 ans
- L'entretien de mi-carrière
- L'entretien de seconde partie de carrière
- L'entretien précédant un départ à la retraite
- Les échéances, obligations de suivi et traçabilité
- Les risques juridiques liés au non-respect des obligations

✓ PREPARER LES ENTRETIENS

- Structurer et organiser les entretiens
- Préparer les supports et outils
- Analyser les parcours et besoins des collaborateurs
- Identifier les perspectives d'évolution

✓ CONDUIRE DES ENTRETIENS EFFICACES

- Adopter une posture d'écoute active
- Conduire un échange constructif

Elma RH-84 impasse Aldabidea-64480 Ustaritz- contact.elmarh@gmail.com
Siret: 83826832400012 / Déclaration d'activité enregistrée sous le n°75640466164 (Nouvelle-Aquitaine)

- o Aborder les compétences et les projets professionnels
- o Gérer les situations sensibles

✓ SUIVI ET TRAÇABILITE

- o Formaliser les entretiens
- o Assurer le suivi des actions décidées
- o Construire un plan de développement des compétences
- o Sécuriser les pratiques et les documents RH

ORGANISATION DE LA FORMATION

Formatrice : Céline Dubois est consultante en ressources humaines. Elle forme les entreprises sur les problématiques RH et managériales.

Moyens pédagogiques : Apports théoriques, cas pratiques, mise en situation, ateliers collaboratifs, vidéos, partage d'expérience, remise de supports en fin de formation

Lieu de la formation : En salle mise à disposition par le client équipée d'un vidéoprojecteur

Modalités et délais d'accès à la formation : Sessions organisées sur mesure en fonction du planning du formateur et des souhaits du client. Nous contacter pour définir les dates. A l'issue de la formation, un accompagnement en situation de travail peut être mis en place.

Evaluation et sanction de la formation : Feuille de présence, questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation, attestation de formation

Tarif : à partir de 850€ HT

Accessibilité de la formation : Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble comment vous former dans les meilleures conditions.

CONTACT :

ELMA RH -Céline Dubois
Tél : 0622567632
@ : contact.elmarh@gmail.com